

Temeljem članka 20. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ br. 10/97 i 107/07) i članka 66. Statuta, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Balončica Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 29.09.2011. donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga**  
**u Dječjem vrtiću Balončica**  
**HUM NA SUTLI**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Balončica Hum na Sutli (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, naobrazbe i zaštite djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću Balončica Hum na Sutli (u nastavku teksta: Dječji vrtić).

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog i športskog sadržaja.

**II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje redovitog programa osigurava se za djecu u dobi od godinu dana do polaska u školu, a prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Hum na Sutli. Ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se

upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina i djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

## 1. Prednost pri upisu u redoviti program

### Članak 4.

Dječji vrtić dužan je sukladno svom kapacitetu organizirati redoviti 10 satni program predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Hum na Sutli te osigurati prednost pri upisu u redoviti program na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u redoviti program određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

1. dijete invalida Domovinskog rata ..... - 20 bodova,
2. dijete zaposlenih roditelja
  - dijete oba zaposlena roditelja ..... - 20 bodova,
  - dijete samohranog zaposlenog roditelja..... - 20 bodova
  - dijete jednog zaposlenog roditelja ..... - 10 bodova
3. dijete čiji su roditelji redoviti studenti ..... - 5 bodova
4. dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja  
ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi ..... - 5 bodova
5. dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece..... - 1 bod za svako  
malodobno dijete
6. dijete u godini prije polaska u osnovnu školu ..... - 1 bod
7. dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu..... - 2 boda

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako na listi ima više djece s istim brojem bodova prednost pri upisu ostvaruje dijete kojemu su već brat ili sestra upisani u vrtić.

Ako se i na ovaj način ne može utvrditi prednost djeca se svrstavaju na listu prvenstva po nadnevku rođenja od starijeg prema mlađem.

Ako se i na ovaj način ne može utvrditi prednost djeca se svrstavaju po abecednom redu, po prezimenu i imenu (od slova A do Ž).

### Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,

- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih,
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatu za djecu,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

## Članak 6.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta i uvjeta koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta.

## **2. Postupak upisa**

## Članak 7.

U dječjem vrtiću svake se godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja redovitog programa.

Oglas se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te na oglasnoj ploči Općine Hum na Sutli.

## Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta. Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih,
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobnih iskaznica roditelja,
3. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 4., i 5. ovog Pravilnika.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji/ce zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Komisija može obaviti provjeru.

Dokazi od točke 1. do točke 2. stavka 1. ovog članka obvezno se prilažu zahtjevu za upis. Zahtjevi za upis koji ne sadrže ove priloge neće biti uzeti u razmatranje.

Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta. Podnositelji/ce zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

## Članak 9.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić vodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija), koju imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i 2 člana Komisije iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića na vrijeme od tri godine.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Po potrebi Komisija može na svoje sjednice pozivati predstavnike Centra za socijalnu skrb, Doma zdravlja i druge, radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, podatke o prisutnima na sjednici, podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena i popis djece koja nisu primljena u Vrtić, odluke prihvaćene na sjednici, vrijeme zaključenja sjednice, potpis predsjednika/ce Komisije i zapisničara.

Na sjednicama Komisije mora biti prisutan ravnatelj vrtića bez prava odlučivanja.

## Članak 10.

Komisija je dužna u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece,
- o slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

## Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem upisa ili smještaja svog djeteta može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata odnosno od dana primitka posebne obavijesti.

## Članak 12.

Žalbe rješava Upravno vijeće Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije, te samo donijeti odluku o upisu odnosno smještaju djeteta ili je vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

## Članak 13.

Po završenom žalbenom postupku Komisija za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa, a Upravno vijeće Dječjeg vrtića podnosi izvješće Osnivaču o provedenom postupku upisa.

#### Članak 14.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati redoviti program od 01.09. tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

#### Članak 15.

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti te se upisuju u Dječji vrtić tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (organiziranjem novih odgojnih skupina).

#### Članak 16.

Pod uvjetom da nema djece na listi prioriteta, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za prijem po oglasu.

### **III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### Članak 17.

Roditelj, odnosno skrbnik – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta,
- potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku 24 sata o izostanku djeteta i razlozima izostanka,
- najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja u ekonomskoj cijeni programa u skladu s odlukom Osnivača,

- izvijestiti pismeno Dječji vrtić o ispisivanju djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisivanja, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa.

#### Članak 18.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.

### **IV. UPISI I OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME**

#### Članak 19.

Za svu djecu prijavljenu radi ostvarivanja programa predškole u godini prije polaska u osnovnu školu, dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima i školom, a u skladu s odlukom Osnivača, organizirati ostvarivanje programa besplatno za korisnike usluga.

#### Članak 20.

Za ostvarivanje verificiranih kraćih i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja redosljedom podnošenja zahtjeva, s tim da prvenstvo imaju djeca izvan redovitog programa.

Za ostvarivanje programa iz stavka 1. zaključuje se poseban ugovor kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Ovaj pravilnik donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača. Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Prijedlog za izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu podnijeti osnivač Vrtića, Upravno i Odgojiteljsko vijeće, ravnatelj/ica i roditelji/skrbnici polaznika Vrtića preko svoga predstavnika/ce u Upravnom vijeću.

### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

### Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Balončica od 09.12.2008. (KLASA:601-01/08-01/7, URBROJ:2214/02-01.08-2).

KLASA: 601-01-11-22  
URBROJ: 2214-02-11-01  
Hum na Sutli, 31.10.2011.

PREDSJEDNIK UV:

---

Josipa Boršić

Suglasnost na ovaj Pravilnik dao je osnivač aktom KLASA: 601-01/11-01/7, URBROJ:2214/02-11-01-2 dana 25.10.2011.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 31.10.2011., a stupio je na snagu dana 08.11.2011.

RAVNATELJ:

---

Mira Klasić